

ДОГОВОР на выполнение проектных работ

г. _____

« ____ » _____ 2023 г.

Индивидуальный предприниматель Кашенко Михаил Васильевич, ОГРНИП 32223750010177, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны, и гр.

_____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика разработать проект объекта: _____, сдать документацию Заказчику, а Заказчик обязуется принять ее и оплатить.

1.2. Объем работ определяется Техническим заданием на проектирование, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

1.3. Сроки выполнения работ: в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего договора и внесения авансового платежа.

1.4. Результат работ по настоящему договору передается Заказчику на русском языке в электронном виде в формате AutoCAD (в формате разработки и в формате вывода на печать) и PDF - для чертежей, WORD и PDF – для текстовых документов, Excel и PDF – для таблиц, JPG – для трехмерных изображений и в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре.

1.5. Подписывая настоящий договор Подрядчик подтверждает, что получил от Заказчика все необходимые исходные данные.

1.6. Технические, экономические и другие требования к результатам работ по настоящему договору должны соответствовать требованиям СНиП, ГОСТ и других действующих нормативных/ненормативных актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления документации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять результат работ с подписанием акт сдачи приёмки работ или заявить мотивированный отказ от его приемки;

2.1.2. использовать техническую документацию, полученную от Подрядчика строго по назначению;

2.1.3. оплатить предусмотренные настоящим договором работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Подрядчика качественного выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков в срок, указанный в требовании Заказчика.

2.2.2. проверять ход выполнения работ по договору, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, строго в соответствии с заданием и исходными данными, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.3.2. при обнаружении Заказчиком недостатков в разработанной документации безвозмездно ее переделать в указанные Заказчиком сроки;

2.3.3. не передавать разработанную документацию третьим лицам без согласия Заказчика;

2.3.4. в случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без предварительного письменного разрешения Заказчика;

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи приёмки работ.

2.4.2. Требовать своевременной оплаты работ в соответствии с настоящим договором.

2.4.3. Использовать результат работ исключительно в рекламных целях с размещением визуализаций и чертежей на собственном сайте.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена работ, поручаемых Подрядчику по настоящему договору, является твердой и составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается. Стоимость работ не подлежит изменению, в том числе в случае перехода Подрядчика на другую систему налогообложения и/или в случае увеличения у Подрядчика налоговой нагрузки. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным дополнительно согласованным сторонами и не запрещенным законодательством РФ способом в следующие сроки:

3.1.1. Заказчик вносит авансовый платеж в размере _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 2(двух) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

3.1.2. Заказчик вносит платеж в размере _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 2(двух) банковских дней с момента приемки выполненных работ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. По окончании выполнения работ Стороны оформляют акт сдачи приемки работ. К подписанному со своей стороны акту сдачи приемки работ Подрядчик прилагает комплект документации в количестве 1 экземпляр на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде, в соответствии с требованиями, указанными в п.1.4. договора.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком акта сдачи приемки работ, Заказчик производит их приемку и подписывает акт сдачи приемки работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта. Акт сдачи приемки работ должен быть подписан полномочными представителями сторон. В указанный срок Заказчик обязан направить Подрядчику, оформленный акт сдачи приемки работ или мотивированный отказ от приемки с перечнем недостатков и сроков их устранения. Подписание Заказчиком акта сдачи приемки результатов работ не лишает последнего права предъявить в последующем Подрядчику претензию относительно качества работ.

4.3. Указанные недостатки устраняются и (или) дополнительные работы производятся за счет Подрядчика. Объем дополнительных работ производится только в рамках технического задания к данному договору.

4.4. Подрядчик ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока разработки проектной документации, а также за несвоевременное устранение обнаруженных недостатков в выполненных работах Заказчик вправе требовать от Подрядчика за каждый день просрочки уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Результат работ по настоящему договору является созданным по заказу, исключительные права на который принадлежат Заказчику в соответствии со ст.1296 ГК РФ.

Подрядчик не вправе после приемки Заказчиком разработанной документации использовать данную документацию полностью либо в части для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

Любые выплаты авторам, иным лицам, связанные с разработкой (созданием) документации регулируются и осуществляются Подрядчиком самостоятельно.

6.2. Заказчик имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений.

6.3. После приемки Заказчиком от Подрядчика разработанной документации ее собственником становится Заказчик и последний вправе распоряжаться документацией по своему усмотрению.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются Сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку, либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок не считается соблюденным.

Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 (двадцати) календарных дней со дня ее получения.

7.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе предъявить иск в Арбитражный суд города Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Настоящим Стороны согласовали, что переуступка прав по настоящему Договору возможна только с согласия другой Стороны.

8.2. Подрядчик обязан немедленно письменно уведомлять Заказчика об изменении банковских реквизитов, в противном случае Заказчик не несет ответственности за правильность реквизитов, а платеж, произведенный по последним известным Заказчиком реквизитам, считается надлежаще исполненным обязательством Заказчика по оплате.

8.3. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой - по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:
8.6.1. Техническое задание.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

ИП Кащенко Михаил Васильевич

ИНН 230821437677

ОГРНИП 322237500101771

Налоговый режим - УСН (Доходы)

Банковские реквизиты

Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619

ПАО СБЕРБАНК

Расчетный счет: 40802.810.2.30000107181

Корреспондентский счет:

30101.810.1.00000000602

БИК: 040349602

E-mail: new-energy.online@yandex.ru

Телефон: +7918-030-67-37

Заказчик

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик _____

Заказчик _____

Техническое задание
на разработку проекта

1. Объект:

2. Объем проектирования:

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Объем проектирования	
1.1	Стадийность проектирования	
1.2	Вид строительства	
1.3	Особые условия строительства	
1.4	Этапы проектирования	
1.5	Порядок сдачи работ	Исполнитель представляет Заказчику материалы проектной документации в - 1 (одном) экземпляре на электронном и бумажном носителе
2	Согласование проектной документации	Рабочую документацию согласовать с Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ /

_____ / Кащенко М.В. /